

# Protocolo desconexión digital de Asociación Quera

Marco normativo	1
Ámbito de aplicación	2
Acciones de implantación/ formación/ sensibilización	2
Medidas a adoptar para revisión	3
Vigencia	4

## Marco normativo

Para favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el *art. 88 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales*, se garantiza el descanso de los/as empleados/as y se reconoce expresamente su derecho a la desconexión digital una vez finalizada su jornada laboral.

En Asociación Quera ha elaborado este protocolo de medidas en materia del ejercicio del derecho a la desconexión que implica expresamente la desconexión de los dispositivos digitales, no estar obligados en ningún caso a responder emails, mensajes y llamadas profesionales fuera de su horario laboral, ni durante los permisos de cualquier tipo, días libres y/o vacaciones del empleado/a.

Las leyes en las que se basan este protocolo son:

- El *art. 88 de la LOPDGDD (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales)*, establece:

Los trabajadores/as y los empleadas/as públicos tendrán derecho a la desconexión digital a fin de garantizar, fuera del tiempo de trabajo legal o convencionalmente establecido, el respeto de su tiempo de descanso, permisos y vacaciones, así como de su intimidad personal y familiar.

Las modalidades de ejercicio de este derecho atenderán a la naturaleza y objeto de la relación laboral, potenciarán el derecho a la conciliación de la actividad laboral y la vida personal y familiar y se sujetarán a lo establecido en la negociación colectiva o, en su defecto, a lo acordado entre la asociación y los representantes de los trabajadores.

El empleador, previa audiencia de los representantes de los trabajadores, elaborará una política interna dirigida a trabajadores, incluidos los que ocupen puestos directivos, en la que definirán las modalidades de ejercicio del derecho a la desconexión y las acciones de formación y de sensibilización del personal sobre un uso razonable de las herramientas tecnológicas que evite el riesgo de fatiga informática. En particular, se preservará el derecho a la desconexión digital en los supuestos de realización total o parcial del trabajo a distancia, así como en el domicilio del empleado vinculado al uso con fines laborales de herramientas tecnológicas.

Estatuto de los Trabajadores (Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores).

Ley de Teletrabajo (Real Decreto-ley 28/2020, de 22 de septiembre, de trabajo a distancia).

## **Ámbito de aplicación**

Este protocolo será de aplicación a todas las personas que trabajan en Asociación Quera independientemente de si desarrollan sus tareas de forma presencial o a distancia. De igual manera, tampoco influirá la forma contractual.

Los/as empleados/as de Asociación Quera se comprometen al uso adecuado de los medios tecnológicos e informáticos puestos a disposición por la asociación evitando en la medida de lo posible su empleo fuera de la jornada de trabajo.

## **Acciones de implantación/ formación/ sensibilización**

### **ACCIÓN 1**

Asociación Quera garantiza a los/as trabajadores/as el derecho a la desconexión digital una vez finalizada la jornada laboral. Esta acción será de aplicación a todo el personal de la asociación, independientemente de su modalidad de trabajo (presencial o trabajo a distancia), modalidad contractual o cualquier condición laboral concreta.

A estos efectos, se tendrán en cuenta todos los dispositivos y herramientas susceptibles de mantener la jornada laboral más allá de los límites legales, en particular: ordenadores portátiles, aplicaciones móviles propias de la asociación, correos electrónicos, chat de asociación o cualquier otro que pueda utilizarse.

### **ACCIÓN 2**

Se reconoce el derecho de los/as empleados/as a no atender los dispositivos digitales fuera de su jornada de trabajo, ni durante los tiempos de descanso, permisos, licencias y/o vacaciones, y a no leer, ni responder a ninguna comunicación, independientemente del medio utilizado, salvo que concurran las causas de urgencia justificadas señaladas en el apartado ACCIÓN 4.

### **ACCIÓN 3**

La convocatoria y la asistencia a reuniones se hará dentro de los límites de la jornada laboral, respetando el tiempo de descanso y las festividades correspondientes a las localidades donde se esté presente, además se deberá indicar la hora de inicio y finalización.

### **ACCIÓN 4**

Se considerará que pueden darse circunstancias excepcionales de causa de fuerza mayor, cuando se trate de supuestos que puedan suponer un grave o evidente riesgo para Asociación Quera, cuya urgencia requiera una respuesta inmediata por parte del empleado/a.

En tales casos no serán de aplicación las medidas que garantizan el derecho a la desconexión digital.

Los tiempos que el/la empleado/a haya dedicado fuera de su jornada laboral como consecuencia de dichas circunstancias serán compensados, mediante días u horas de libre disposición.

### **ACCIÓN 5**

Para una mejor gestión del tiempo de trabajo, al fin de la jornada inmediatamente anterior al inicio de vacaciones o ausencias, los/as trabajadores/as procurarán activar la respuesta automática por ausencia en su cuenta de correo electrónico corporativa y la fecha de reinicio de la actividad. Así como designar sus tareas en caso de requerirse a un compañero/a de su mismo equipo.

Es importante incluir en la firma del correo el horario de cada trabajadora/or.

### **ACCIÓN 6**

El derecho a la desconexión digital, se garantiza independientemente de la modalidad de jornada laboral. Prestando especial atención, en virtud del artículo 88.3 de la Ley Orgánica 3/2018, a “los supuestos de realización total o parcial del trabajo a distancia, así como en el domicilio del empleado vinculado al uso con fines laborales de herramientas tecnológicas”.

### **ACCIÓN 7**

Los/as empleados/as no podrán ser discriminados en su desarrollo profesional ni sancionados por el ejercicio del derecho a la desconexión digital.

## **Medidas a adoptar para revisión**

Asociación Quera ha establecido una serie de medidas para asegurarse que dentro de la asociación, se está aplicando las medidas establecidas para asegurarse lo establecido en este protocolo:

- Toda comunicación laboral se realizará a través de las herramientas y dispositivos puestos a disposición del empleado/a por la asociación.
- Se podría consultar siempre que se necesite a Francisco Arenas Valladolid, delegado de prevención de riesgos laborales, sobre los posibles riesgos y/o casos de tecnoestrés y analizar el impacto de las políticas de desconexión digital desde el punto de vista de los riesgos psicosociales.
- Se realizarán encuestas a los/as trabajadores/as de forma anual junto con la evaluación de riesgos del puesto de trabajo sobre la desconexión digital.
- Para realizar una correcta revisión y seguimiento del cumplimiento del presente protocolo de desconexión digital, se supervisará que se cumplan las actuaciones indicadas en el presente acuerdo por la responsable de desconexión digital Francisco Arenas Valladolid, encargado de la gestión y bienestar de los empleados de Asociación Quera.
- En caso de que algún/a empleado/a de Asociación Quera considere que no se está llevando a cabo las medidas adecuadas para asegurarnos la desconexión digital puede ponerlo en conocimiento al Francisco Arenas Valladolid a través del email [administracion@asociacionquera.org](mailto:administracion@asociacionquera.org)

#### - **Vigencia**

Este documento será susceptible de posibles modificaciones para la mejor adecuación y adaptación de las novedades que puedan ir surgiendo en la materia.

*Este protocolo ha sido expuesto públicamente ante la Junta Directiva, trabajadores/as y su representante. Igualmente ante la Asamblea General, que aprobó su contenido en fecha 06/03/2025*

He leído la política de desconexión digital y estoy conforme:

**Firma:**

**Fecha:**